

「個人情報保護方針」

株式会社P o s t - O n（以下「当社」とします。）は、SMS（ショートメッセージ）送信システムの事業者として取扱う個人情報の重要性を認識し、当社での個人情報保護マネジメントシステム（PMS）定着への活動を日々推進しております。当社は個人情報の保護に関する法律を遵守し個人情報を取扱う事業者として以下の通り個人情報保護方針を定め、これを役員、社員、協働者に周知・徹底を図り、且つ実行・維持して参ります。

1. 当社は、SMS（ショートメッセージ）送信システムに関する事業で、大量に取扱う個人情報の特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い（目的外利用）を行わないこと及びそのための措置を講じます。
2. 取得した個人情報は、法令に基づく命令などを除き、予めお客様の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。
3. 個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守します。
4. 個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止並びに是正に関して内部規程を定め、個人情報を保護致します。
5. 個人情報の取扱いに関する苦情及び相談対応への内部規程を定め、苦情及び相談に対応致します。
6. 個人情報保護マネジメントシステム（PMS）の継続的改善を致します。

2013年5月1日制定
2020年10月1日改訂
株式会社P o s t - O n
代表取締役 渋谷 高敏

個人情報保護に関するお問合せ窓口

株式会社 P o s t - O n 個人情報保護管理者

住 所：東京都千代田区神田佐久間河岸78-3 柴田ビル4階

電話番号：03-5829-8068（受付時間：9：00～18：00 土日祝日・年末年始を除く）

FAX 番号：03-5829-8318

E-mail アドレス：info@mail.post-on.co.jp

「個人情報の取扱いについて」

- (1) 事業者の氏名または名称
株式会社 Post-On
- (2) 個人情報保護管理者
代表取締役 渋谷 高敏
- (3) 個人情報の利用目的
 - ① 当社事業のサービスを適切に提供するため
 - ② 当社事業に関してお問合せ頂いた内容に回答するため
 - ③ 従業者管理
 - ④ 採用管理上記②③④が開示対象個人情報
- (4) 個人情報の第三者提供について
取得した個人情報は法令等による場合を除いて第三者に提供することはありません。
- (5) 個人情報の取扱いの委託について
取得した個人情報の取扱いの全部又は、一部を委託することはありません。
- (6) 保有個人データの開示等および問い合わせ窓口について
ご本人からの求めにより、当社が保有する保有個人データの利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加または削除・利用の停止・消去及び第三者への提供の停止（「開示等」といいます。）に応じます。
開示等に応ずる窓口は、お問合せ頂きました当該部署になります。
- (7) 本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得
クッキーやウェブビーコン等を用いるなどして、本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得は行っておりません。
- (8) 個人情報の安全管理措置について
取得した個人情報については、漏洩、滅失またはき損の防止と是正、その他個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。
お問合せへの回答後、取得した個人情報は当社内において削除致します。
- (9) 個人情報保護方針
当社ホームページの個人情報保護方針をご覧ください。
- (10) 当社の個人情報の取扱いに関する苦情、相談等の問合せ先

窓口の名称	個人情報問合せ窓口
連絡先	住所：〒101-0026 東京都千代田区神田佐久間河岸 78-3 柴田ビル 4F 電話：03-5829-8068 FAX：03-5829-8318 電子メール：info@mail.post-on.co.jp

【 個人情報の開示等の求めに関する手続 】

個人情報に関して本人は次の「求め」ができます。

「利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止」

当社では、次の手順で個人情報の開示等の求めに対応致します。

所定の用紙をお送り頂く前に、当社の「[個人情報の取扱いについて](#)」をご確認頂き、同意の場合は所定の場所にお名前をご記入のうえでお送りください。

1.	開示等の求めの受付	<p>(1) 所定の用紙にご記入うえ、次までご郵送頂くか、ご持参をお願い致します。 〒101-0026 東京都千代田区神田佐久間河岸 78-3 柴田ビル 4F 株式会社 Post-On お問合せ窓口</p> <p>※手数料の徴収は致しません。</p> <p>(2) 本人確認のため、次の書類を(1)と共にご郵送頂くか、ご持参をお願い致します。 ※運転免許証、パスポート等の写真で本人確認ができるものの写し(開示等の求めをする本人の名前および住所が記載されているもの) ※住民票の写し(開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの)</p> <p>(3) 代理人の方が手続きをされる場合は、(1)、(2)に加え、次の書類もご郵送頂くか、ご持参をお願い致します。 ※代理人を証明する書類、代理人の運転免許証、パスポート等の写真で代理人確認ができるものの写し(開示等の求めをする代理人の名前および住所が記載されているもの) ※代理人の住民票の写し(開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの) ※代理人が弁護士の場合は、登録番号の判る書類 ※代理を示す旨の委任状</p>
2.	対応の検討	<p>所定の用紙により受け付け、本人確認、代理人確認ができたときは、当社内で検討致します。 次の場合は開示等の求めに応じられない場合があります。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 本人または第三者の生命、身体または財産に危害が及び恐れがある場合

		<ul style="list-style-type: none"> ・違法または不当な行為を助長し、または誘発するおそれがある場合 ・国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ、または他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのある場合 ・犯罪の予防、鎮圧、または捜査その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのある場合 ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合 ・法令に違反することとなる場合 ・国の機関または地方自治体が法令の定める事務を遂行する事に対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、または公表することによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
3.	検討結果の連絡	当社内で検討した結果は遅滞なく書面により連絡します。書面の送付先は、 所定の用紙 にご記載頂いた本人または代理人の住所とします。

- ・本人または代理人を証明する書類に、本籍地が明示されている場合は、消去して頂いて結構です。
- ・本人または代理人を証明する書類は、当人が入手してから6ヵ月以内に責任を持って廃棄致します。
- ・所定の用紙をお送り頂く前に、当社の「[個人情報](#)の取扱いについて」をご確認頂き、同意の場合は所定の場所にお名前をご記入のうえでお送りください。

窓口の名称	個人情報問合せ窓口
連絡先	住所：〒101-0026 東京都千代田区神田佐久間河岸 78-3 柴田ビル 4F 電話：03-5829-8068 FAX：03-5829-8318 電子メール：info@mail.post-on.co.jp